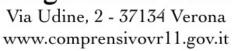


Istituto Comprensivo Verona 11 Borgo Roma Ovest





Istituto Comprensivo Verona 11 - Borgo Roma Ovest

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

SOMMARIO

| Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015 |] |
|--|---|
| Sommario | |
| | |
| Premessa | |
| Informazioni generali sull'Amministrazione | 3 |
| Descrizione dell'Amministrazione | 3 |
| Objettivi di accessibilità | / |

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

| Denominazione Amministrazione | ISTITUTO COMPRENSIVO Verona 11 - Borgo Roma Ovest | |
|---------------------------------------|--|--|
| Sede legale (città) | VERONA (VR) | |
| Responsabile Accessibilità | Dirigente Scolastico | |
| Indirizzo PEC per le comunicazioni | vric88200x@pec.istruzione.it | |

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L' istituto ha acquisito personalità giuridica dal 1 settembre 2006, a seguito di delibera n. 4277 del 30 dicembre 2005 della Giunta Regionale del Veneto.

L' istituto è costituito da n. 1 plesso di scuola dell' infanzia, "Daniele Manin", da n. 2 plessi di scuola primaria, "Ludovico Ariosto" e "Angela Busti", e dal plesso di scuola secondaria di I grado "Mario Mazza". In questo ultimo sono situati anche gli uffici di Presidenza e Segreteria.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Sito istituzionale | | | |
| Siti web tematici | | | |
| Formazione informatica | Sezione Amministrazione trasparente; realizzazione documenti accessibili; | Incontri di formazione per il personale di segreteria; autoformazione continua | Entro la fine dell' a.s. 2014-2015 |
| Postazioni di lavoro | Postazioni adeguate | Uso di software per la gestione digitale dei documenti | Entro dicembre 2015 |
| Responsabile dell'accessibilità | Rilascio informative specifiche | Relazioni periodiche | Entro dicembre 2015 |
| | | | |