

Protocollo come da segnatura

Data, 28 maggio 2020

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Interessati

CUP: H32G20000660007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne””
codice progetto: 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO il Progetto presentato da questo istituto nell’avviso prot. 4878 del 17/04/2020;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l’assunzione a bilancio del progetto PON - SMART CLASS - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-83 Prot. n. 1117/F3 del 11/05/2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTE le “Linee guida dell’ autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTE le indicazioni in merito agli aspetti amministrativo/contabili trasmesse con nota Prot. 1498 del 09/02/2018 e successive integrazioni e modificazioni denominate "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il piano di lavoro annuale del DSGA Prot. 3433/B.5-E del 16/10/2019 dove vengono assegnate le mansioni al personale Assistente Amministrativo;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 o 2 figure per lo svolgimento dell'attività amministrativa, di produzione e gestione documentazione contabile (procedure di gara e acquisti) nonché di inserimento dati nella piattaforma GPU nell'ambito del progetto PON- FESR SMART CLASS avviso 4878/2020 - 10.8.6A-FESR PON-VE-2020_83

DETERMINA

- di incaricare , previa disponibilità, il personale amministrativo interno all'Istituto individuato nel piano di lavoro annuale del DSGA con compiti amministrativo contabile e gestione acquisti per la realizzazione delle seguenti attività del progetto PON SMART CLASS - 10.8.6A FESR PON-VE-2020-83:

1. produzione e gestione della documentazione;
2. redazione avvisi, incarichi/contratti;
3. certificazioni di spesa;
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione (sito web e albo on line);
5. attività di monitoraggio e inserimento nella piattaforma GPU;
6. Supporto alle attività del DS e del DSGA.

- In caso di mancata disponibilità da parte del personale interno di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola, mediante avviso pubblico di selezione di personale amministrativo di altre istituzioni scolastiche con specifica competenza nel campo delle procedure di acquisto ed essere in servizio a tempo indeterminato;

- il servizio affidato sarà svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2020;

- Il compenso orario è quello previsto nella Tabelle 6 del CCNL Scuola;

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.comprensivovr11.edu.it (sez. Albo on line, sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Ausilia Uttilla

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D. Lgs. n. 39/1993

VRIC88200X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001261 - 28/05/2020 - F.2 - U

