

Circ. n° 8

Verona li 12 settembre 2016

Ai genitori degli alunni della  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARIO MAZZA**

All'inizio di questo nuovo anno scolastico insieme al mio augurio per un lavoro proficuo per i vostri figli e per una cordiale collaborazione, desidero inviarvi alcune prime comunicazioni necessarie all'organizzazione delle attività. Successivamente sarà inviata una circolare contenente il calendario delle riunioni con i genitori.

#### CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività didattica: 12 settembre 2016

**Festività obbligatorie:** il 1° novembre; l'8 dicembre, il 26 dicembre, il 6 gennaio, il lunedì dopo Pasqua; il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno, il 21 maggio

**Sospensione obbligatoria delle lezioni:**

il 9-10 dicembre (ponte dell'Immacolata)

dal 24 dicembre 2016 al 7 gennaio 2017 compreso (vacanze natalizie)

dal 27 febbraio al 1 marzo (carnevale e mercoledì delle Ceneri)

dal 13 al 18 aprile (vacanze pasquali)

Fine attività didattica: 10 giugno 2017

#### RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Elezioni rappresentanti di classe ..... 10 ottobre 2016:

#### LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale, che l'alunno è tenuto a portare ogni giorno a scuola, dovrà essere firmato in originale da uno dei genitori /tutori e potrà essere ritirato in segreteria dopo aver presentato la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione.

#### ISCRIZIONE

Le classi prime hanno già versato la quota all'atto dell'iscrizione. Per chi non lo avesse ancora fatto e per gli alunni delle altre classi l'importo può essere versato con bollettino presso il **Banco Popolare di Verona** senza addebito di commissione.

Si ricorda che la quota di iscrizione di 35€ è così suddivisa:

10 € quota per assicurazione e 25 € contributo liberale per ampliamento offerta formativa.

#### ALUNNI DEL CORSO DI STRUMENTO

14 settembre alle ore 17:30 tutti i genitori degli alunni del corso di strumento sono convocati per una riunione con gli insegnanti al fine di stabilire gli orari e l'organizzazione dei corsi.

#### LIBRI IN COMODATO

Gli alunni in possesso dei testi dello scorso anno sono invitati a restituirli **entro venerdì 16 settembre**. I testi non restituiti o troppo danneggiati dovranno essere rimborsati. Coloro che hanno presentato regolare domanda nei tempi previsti, saranno contattati per il ritiro dei libri. Le nuove domande saranno messe in coda fino ad esaurimento della disponibilità dei libri in prestito.

#### BUONO LIBRI

Si avvisano i genitori che la Regione Veneto - anche quest'anno - eroga il contributo BUONO LIBRI, presentando regolare domanda esclusivamente via web. Tutte le informazioni sono reperibili nella bacheca scolastica, sul sito della scuola e della Regione Veneto.

#### VARIAZIONI ANAGRAFICHE

I genitori sono pregati di comunicare in segreteria in modo esatto i propri recapiti anagrafici e telefonici segnalando tempestivamente variazioni effettuate in corso d'anno o dopo l'iscrizione.

Si comunica che nel sito dell'Istituto (allegata alla presente) sono inserite le modalità di evacuazione da mettere in atto in caso di emergenze che dovessero verificarsi durante le riunioni e le assemblee.

Cordiali saluti

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Lucia Bernardi



**ISTITUTO COMPRESIVO VR 11**  
**BORGO ROMA OVEST**



via Udine, 2 - 37135 Verona ☎: 045/501349 045/582044  
<https://www.comprensivovr11.gov.it>  
e-mail [vr1c88200x@istruzione.it](mailto:vr1c88200x@istruzione.it)  
Pec Istituto : [vr1c88200x@pec.istruzione.it](mailto:vr1c88200x@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. VRIC88200X C.F. 93185230237

## REGOLAMENTO ALUNNI

### PREMESSA:

La scuola è istituzionalmente e naturalmente il luogo privilegiato in cui l'alunno si forma e vive nella pratica quotidiana le regole fondamentali della convivenza civile come assunzione di responsabilità e capacità di collaborare con gli altri.

Le regole assumono una connotazione positiva e formativa se sono poste in modo corretto in un contesto educativo coerente.

### ENTRATA: Ore 7.55 entrata alunni Ore 8.00 inizio lezioni

Gli alunni sono tenuti ad incolonnarsi, per classi, negli spazi indicati nel cortile della scuola, dove saranno prelevati dal docente della prima lezione. In caso di ritardo superiore ai 15 minuti, l'alunno sarà ammesso in classe l'ora successiva. E' fatto divieto a chiunque di accedere agli edifici scolastici in orario di lezione se sprovvisti di autorizzazione scritta della Dirigente.

### CAMBIO DELL'ORA

Gli alunni sono tenuti a rimanere in classe, seduti al loro posto, in silenzio, preparando il materiale della lezione successiva.

L'insegnante che ha concluso la lezione attende in classe l'arrivo del collega.

### USO DEI SERVIZI

E' consentito, ad un solo alunno per volta, previa autorizzazione del docente, durante la seconda, terza e quinta lezione

### INTERVALLO

Non è previsto per legge, ma è ormai consuetudine autorizzare una pausa per interrompere l'attività didattica

Il docente della terza lezione accompagna la classe in cortile. Al termine gli alunni verranno prelevati dal docente della quarta lezione e riaccompagnati in classe. La sorveglianza viene effettuata dai docenti incaricati. Durante la ricreazione si deve evitare ogni comportamento pericoloso per sé e per i compagni.

### USCITA

Gli insegnanti accompagnano le proprie classi in ordine fino al cancello, controllando che gli alunni siano effettivamente usciti da scuola, e non sostino senza autorizzazione e privi di sorveglianza all'interno degli spazi dell'edificio scolastico.

### ASSENZE

Ogni assenza dalle lezioni deve essere sempre giustificata per iscritto.

Le assenze per motivi familiari vanno sempre giustificate per iscritto e, se prolungate, devono essere comunicate anticipatamente ai docenti

Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro mediante gli appositi tagliandi previsti nel libretto personale. Se l'assenza è superiore ai cinque giorni è necessario presentare il certificato medico o l'autocertificazione.

In caso di malattie contagiose (scabbia, salmonellosi, epatiti, tubercolosi, meningiti, pediculosi...) la frequenza potrà riprendere solo se in possesso di certificazione medica di riammissione.

Dopo la 5ª assenza, la scuola verificherà le cause direttamente con la famiglia.

### ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO degli alunni

L'entrata posticipata e l'uscita fuori orario, devono essere richieste per iscritto sull'apposito tagliando, possono avvenire solo in presenza di un genitore, o adulto delegato, e devono essere giustificate dal docente della lezione. Rientra in questa categoria anche l'assenza al servizio mensa.

### LIBRETTO PERSONALE

Compilato e firmato da chi giustifica l'alunno, deve essere tenuto con la massima cura; non si deve usare la cancellina e non si devono strappare le pagine. In caso di smarrimento, il genitore, dopo averlo comunicato al dirigente, potrà acquistare in segreteria un secondo libretto

### INFORTUNI MALORI INDISPOSIZIONI

Si presteranno le prime cure, si avviserà tempestivamente la famiglia. In caso di gravità si allerverà il 118.

In caso di infortunio a scuola, il docente soccorrerà l'alunno, compilerà il modulo di denuncia dell'accaduto e lo farà pervenire in giornata alla segreteria. I genitori, per ogni spesa sostenuta, consegneranno l'eventuale modulo del Pronto Soccorso, gli scontrini e/o le fatture in originale per il rimborso dell'Assicurazione

Per la somministrazione di farmaci a scuola, la famiglia si rivolgerà alla segreteria e verrà informata della prassi da seguire

### USO SPAZI

Gli alunni non devono entrare nelle altrui aule; in particolare la sala professori, gli uffici e il corridoio del pian terreno sono interdetti agli alunni se non accompagnati da un docente o collaboratore.

### TRASFERIMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI

I trasferimenti devono avvenire con ordine ed in silenzio per non disturbare il lavoro altrui

### USO DEL TELEFONO

I genitori sono tenuti a lasciare il proprio recapito telefonico, anche lavorativo in modo da essere sempre raggiungibili

Il telefono della scuola può essere utilizzato solo su autorizzazione dell'insegnante in caso di necessità. A scuola è vietato tenere acceso il telefonino. E' vietato l'uso del cellulare in classe, durante la ricreazione, nei bagni e nel cortile. I docenti ritireranno i cellulari che i ragazzi dovessero usare e li consegneranno alla dirigente e/o fiduciaria; essi verranno restituiti solo ai genitori.

### USCITE VIAGGI

L'uscita o il viaggio d'istruzione deve essere autorizzata dai genitori tramite libretto personale o il modulo predisposto. In caso di mancata autorizzazione l'alunno è tenuto a venire a scuola o a giustificare l'eventuale assenza

Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e a seguire diligentemente le indicazioni dei docenti accompagnatori