



DELIBERA - N. 65 del 19/05/2020

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ART. 42 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CHE I CRITERI PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

L'anno duemila venti il giorno **diciannove** del mese di **maggio** alle ore 18.00, convocato in seguito a regolare invito, si è riunito il Consiglio di Istituto della scuola secondaria di primo grado "M. Mazza", in modalità on line tramite la piattaforma google meet, con regolare votazione tramite google moduli. Composizione Consiglio di Istituto composto dai Signori

<i>DOCENTI</i>	<i>GENITORI</i>	<i>ATA</i>
CORLEVICH DAVIDE	GUARISE GIANFRANCO	MERCI DANIELA
TERRANOVA CETTINA	ZARAMELLA ORIETTA	
PETTERLINI GIOVANNI	TURRI ROMANO	
GIACALONE MARIA	PITTORE MARIA	DIRIGENTE SCOLASTICO
RECCHIA ANNA	MIOTTO PAOLO	ANTONINA AUSILIA UTTILLA
PERUZZI ANNA MARIA		

Risultano presenti n. 11 componenti su 13. Risultano assenti giustificati i sigg.: Guarise Gianfranco e Mercè Daniela.

Il Presidente sig. Miotto Paolo, constatato il numero legale dei presenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta e invita i membri a procedere

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da D.I. 28 agosto 2018, n.129, integrato dagli artt.35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 (detto in seguito "Codice dei Contratti Pubblici");

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

SENTITA la Dirigente scolastica che in ottemperanza a quanto previsto nel D.L.vo 50/2016 e del D.I. 129/2018 occorre rivedere l'art.42 del Regolamento di Istituto in particolare nelle parti relative

ALL'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO

SOGLIA COMUNITARIA e di aggiornarlo ai sensi dell'art. 35 e 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 44 e 45 del D.I. 129/2018

;

DELIBERA

di approvare all'unanimità, l'aggiornamento dell'art. 42 del Regolamento di Istituto nelle parti relative ai criteri all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria come sotto riportato.

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, nel rispetto di quanto stabilito dagli art. 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (Contratti sotto soglia) del Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii (successive modifiche e integrazioni), e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del DECRETO 129/2018.

Art. 2

Il Dirigente, quale rappresentante legale dell'istituzione scolastica, svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del programma annuale e, pertanto, è titolare anche dell'ordinaria contrattazione relativa ad acquisti, appalti e forniture di beni e servizi.

Nello svolgimento dell'attività negoziale il Dirigente si attiene alle deliberazioni del Consiglio di istituto assunte ai sensi **dell'art. 45 del DECRETO n°129/2018**. Nello specifico l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione autorizzatoria del Consiglio d'istituto per gli atti di cui al **comma 1** del suddetto articolo.

Il Dirigente si avvale dell'attività istruttoria del DSGA. Al Dirigente competono la deliberazione a contrattare, le indicazioni da specificare nella richiesta delle offerte, l'individuazione delle ditte. Al DSGA compete formalizzare la richiesta alle ditte, ricevere le offerte e predisporre il prospetto comparativo da sottoporre al Dirigente per la scelta del fornitore

Il Dirigente può **delegare** singole attività negoziali al DSGA

Per l'acquisto di beni e servizi che richiedono particolari competenze, il Dirigente potrà avvalersi della collaborazione di una **commissione** da lui nominata e presieduta, attingendo, se sussistono le competenze, al personale scolastico dell'istituto.

Limiti di spese del Dirigente Scolastico:

- 1) Per affidamenti di importi fino ad €. 1.000,00 (IVA esclusa), previa determina a contrarre, potranno essere conclusi:
 - senza rivolgersi preventivamente alle convenzioni CONSIP/MEPA (NOTA ANAC del 30/10/2018);
 - senza tener conto del principio di rotazione (LINEE GUIDA ANAC n.4-Par.3.7 e relativi aggiornamenti);
 - con motivazione sintetica (LINEE GUIDA ANAC n.4-Par.3.7 e 4.3.2.);
- 2) per affidamenti di importo superiore ad €. 1.000,00 e fino ad €. 10.000,00 (IVA esclusa), in assenza di convenzione CONSIP/MEPA, potranno esser conclusi a seguito **di affidamento diretto**, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente, previa Determina a contrarre semplificata, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di cui all'art. 30 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.
Per gli acquisti su ME.PA tramite OdA (Ordine diretto d'acquisto) o TD (trattativa Diretta) con unico operatore o tramite RdO (Richiesta d'Ordine) per condurre un confronto competitivo tra più operatori.
- 3) Per affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro, ma comunque inferiori a 40.000,00 euro (IVA esclusa), in assenza di convenzione CONSIP, vengono conclusi a seguito di **procedura semplificata**, attraverso una *formale indagine di mercato e tramite la consultazione di almeno 3 operatori economici* limitata alla verifica della congruità tecnico-economica dell'offerta e con obbligo di *motivazione* (Per es: congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, rispetto dei principi di cui all'art. 30 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii e alle linee guida ANAC).
Per gli acquisti su **ME.PA** tramite RdO (Richiesta di offerta) attraverso un confronto competitivo con almeno 3 operatori, o TD (Trattativa diretta).
- 4) *In assenza di convenzione CONSIP*, gli affidamenti di importo uguale o superiore ai 40.000,00 euro (IVA esclusa), ed inferiori alle soglie comunitarie (150.000,00 euro per lavori e 144.000,00 euro per servizi e forniture), vengono conclusi a seguito di **procedura negoziata** attraverso la consultazione di *almeno 5 operatori economici* (acquisto di servizi e forniture) e *almeno 10 operatori economici* (lavori), ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori

economici, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Per gli acquisti su **ME.PA** tramite RdO (Richiesta di offerta) attraverso un confronto competitivo con almeno 5 operatori economici (acquisto di servizi e forniture) e almeno 10 operatori economici (lavori).

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura semplificata, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

1. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
2. Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc...;
3. Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
4. Lavori necessari per la compilazione di progetto per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
5. Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito di progetti PON - Fondi Strutturali Europei;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere alla aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura semplificata, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **beni e servizi**:

1. Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
2. Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
3. Spese per l'acquisto di combustibili per il riscaldamento;
4. Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
5. Acquisti di generi di cancelleria;
6. Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei progetti PON - Fondi Strutturali Europei;
7. Acquisto, manutenzione, noleggio beni e servizi riguardo le esigenze e necessità dell'Istituto per lo svolgimento di tutte le sue attività istituzionali, gestionali ed operative

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile con procedura negoziata, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Nell'ottica di accelerare la procedura di acquisto dei beni il MIUR consiglia di procedere con il MEPA.

Dopo aver individuato gli operatori idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

1. L'oggetto del prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
2. Le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
3. Il termine di presentazione dell'offerta;
4. Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
5. L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
6. Il criterio di aggiudicazione prescelto;
7. Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. L'eventuale clausola che prevede di non procedere alla aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
9. La misura delle penali, determinata in conformità della disposizione del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
11. L'indicazione dei termini di pagamento;
12. I requisiti soggettivi richiesti all'operatore, la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante delibera del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii e delle leggi in materia.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo online.

F.TO IL SEGRETARIO
(Cettina Terranova)

F.TO IL PRESIDENTE
(Paolo Miotto)

La presente delibera viene inserita nell'albo online

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonina Ausilia Uttilla)